

**Urbroj: 18-OD-2020**

**Zagreb, 20. srpanj 2020.**

Na temelju članaka 32. stavka 2. alineja 2. Statuta Centra za kulturu i informacije Maksimir, Broj: 100/s-DI-2013 od 11. listopada 2013. i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra za kulturu i informacije Maksimir, broj: 04-OD-2017 od 24. travnja 2017., Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, („Narodne novine“ brojevi: 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), ravnatelj Centra za kulturu i informacije Maksimir donosi

## **ODLUKU**

### **o donošenju i primjeni Upute o razvrstavanju nefinancijske imovine**

- I. Ovom Odlukom određuje se početak primjene Upute o razvrstavanju nefinancijske imovine Centra za kulturu i informacije Maksimir, koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.
- II. Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči dana 24. srpnja 2020., a Uputa iz točke 1. Ove Odluke primjenjuje se od 01. rujna 2020. i objavljuju se na mrežnoj stranici Centra.
- III. Odluka stupa na snagu drugi dan od objave na oglasnoj ploči.

  
ravnatelj  
Goran Jerković, prof.

#### **Dostaviti:**

1. Računovodstvo Centra,
2. Pismohrani, ovdje

# Uputa o razvrstavanju nefinancijske imovine Centra za kulturu i informacije Maksimir

## Nefinancijska imovina

Nefinancijska imovina Centra obuhvaća:

- ❖ Sitni inventar,
- ❖ Osnovna sredstva,

**Sitan inventar** može se evidentirati kao dugotrajna ili kratkotrajna imovina Centra, a pojedinačna nabavna vrijednost takve imovine u trenutku nabave iznosi manje od 3.500,00 kuna.

**Osnovna sredstva** čine dugotrajnu ili kratkotrajnu imovinu Centra, a ista se evidentira u poslovnim knjigama i evidencijama ovisno o vijeku njezine uporabe i o vremenskom razdoblju zadržavanja istog pojavnog oblika.

Imovina Centra početno se iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti) odnosno, po procijenjenoj vrijednosti, a razvrstava se, tj. evidentira u poslovnim knjigama kao dugotrajna odnosno kratkotrajna imovina.

**Dugotrajna imovina** je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek uporabe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti javni oblik.

Dugotrajna nefinancijska imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 3.500,00 kuna može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.

**Kratkotrajna nefinancijska imovina** je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana.

### Računovodstvo Centra obvezno vodi analitička knjigovodstva:

- ❖ dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim potrebnim podacima,
- ❖ kratkotrajne nefinancijske imovine (zaliha materijala, proizvoda i robe) – po vrsti, količini i vrijednosti.

Novonabavljena nefinancijska imovina Centra obvezno se evidentira u poslovnim knjigama i evidencijama prema kriteriju trajnosti, odnosno vijeku uporabe a ne prema njenoj novčanoj vrijednosti i u skladu s tom kriterijima evidentira se kao dugotrajna odnosno kratkotrajna imovina Centra.

Ova Uputa sastavni je dio Odluke ravnatelja Urbroj: 18-OD-2020 od 20. srpnja 2020.

  
ravnatelj  
Goran Jerković, prof.